

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Zwiększenie efektywności pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
w Przedszkolu Miejskim nr 14 im. Jana Brzechwy w Starachowicach”

realizowanego w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
Priorytet: FESW.08.Edukacja na wszystkich etapach życia
Działanie: FESW.08.01.Wsparcie edukacji przedszkolnej
Nr projektu: FESW.08.01-IZ.00-0161/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Zwiększenie efektywności pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w Przedszkolu Miejskim nr 14 im. Jana Brzechwy w Starachowicach”, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021– 2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działanie 08.01 Wsparcie edukacji przedszkolnej.
2. Projekt „Zwiększenie efektywności pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w Przedszkolu Miejskim nr 14 im. Jana Brzechwy w Starachowicach”, realizowany jest przez Beneficjenta - Akademię Przedsiębiorczości Spółka z o.o, z siedzibą w Kielcach przy ul. Targowej 18/5, oraz Partnera: Gmina Starachowice (Starachowice, ul. Radomska 45), na podstawie **umowy FESW.08.01-IZ.00-0161/24-00** zawartej w dniu 16.07.2024 r. z Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021– 2027.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Okres realizacji projektu: 01.07.2024 r. – 30.06.2026 r.
5. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

6. Biuro Projektu „Zwiększenie efektywności pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w Przedszkolu Miejskim nr 14 im. Jana Brzechwy w Starachowicach” mieści się w biurze Akademii Przedsiębiorczości Spółka z o.o. w Starachowicach, ul. Zgodna 2.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) **Projektodawca** – Akademia Przedsiębiorczości Spółka z o.o.
 - b) **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Departament Wdrażania Środków EFS Województwa Świętokrzyskiego,
 - c) **Uczestnik Projektu** – zakwalifikowany zgodnie z zasadami określonym w niniejszym regulaminie uczeń lub nauczyciel z Przedszkola Miejskiego nr 14 im. Jana Brzechwy w Starachowicach, bezpośrednio korzystający ze wsparcia oferowanego w projekcie,
 - d) **Projekt** – projekt „Zwiększenie efektywności pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w Przedszkolu Miejskim nr 14 im. Jana Brzechwy w Starachowicach”
 - e) **Biuro Projektu** – Akademia Przedsiębiorczości Spółka z o.o. w Starachowicach, ul. Zgodna 2 pok. nr 4
 - f) **Dyrektor Przedszkola:** dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 14 im. Jana Brzechwy, ul. Graniczna 10, 27-200 Starachowice.

§ 3

Cel projektu

Celem projektu „Zwiększenie efektywności pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w Przedszkolu Miejskim nr 14 im. Jana Brzechwy w Starachowicach” jest wszechstronny rozwój 115 dzieci w okresie od 01.07.2024 r. do 30.06.2026 r., przez:

- 1) objęcie 115 dzieci (58 dziewcząt i 57 chłopców) wsparciem w postaci organizacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, specjalistycznych, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) doposażenie przedszkola w materiały dydaktyczne i sprzęt niezbędny do prowadzenia dodatkowych zajęć i atrakcyjną zabawę, w tym sprzęt TIK,
- 3) wzrost kompetencji kadry nauczycielskiej przedszkola u 16 nauczycieli (16 kobiet) w zakresie prowadzenia zajęć z kodowania;

Adresaci i zakres wsparcia w projekcie**1. Zakres wsparcia dla Uczestników (dzieci) w ramach projektu obejmuje:**

- a) DODATKOWE ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE, w ramach których odbędą się ZAJĘCIA Z EKOLOGII (zajęcia praktyczne w ogrodzie, m.in. sadzenie roślin, nauka dbałości o rośliny, zajęcia rękodzielnicze z ekologii, ekologiczny pokaz mody, ponadto: przedstawienie o tematyce ekologicznej, ekologiczne i 2 wycieczki edukacyjne), WARSZTATY Z KODOWANIA (zabawy w kodowanie w przyjazny sposób wprowadzają dzieci w świat, który uczy logicznego myślenia, obserwacji i dedukcji), LABORATORIUM PRZEDSZKOLAKA (cykl zajęć badawczych, podczas których dzieci poprzez dokonywane doświadczenia zdobywają wiedzę i umiejętności z zakresu przyrody, fizyki i chemii). Czas zajęć: średnio trzy razy w tygodniu po 30 minut (każdy rodzaj zajęć po 30 minut w tygodniu).
- b) ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE, w ramach których wszyscy Uczestnicy wezmą udział w zajęciach TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH, (nawiązywanie relacji, komunikowanie się, radzenie sobie z konfliktami i rozumienie emocje innych, podczas zajęć dziecko zdobywa wiedzę i nowe umiejętności, dzięki temu coraz więcej rozumie i dowiadyuje się jak radzić sobie w sytuacjach społecznych – zajęcia średnio dwa razy w miesiącu po 30 minut), w zajęciach - TERAPIA RĘKI (rozwijanie zdolności manualnych dziecka - precyzyjne ruchy rąk, dłoni oraz palców, zajęcia prowadzone w formie zabawy, np. gry, zabawy z piłkami, skakanie, rysowanie, lepienie z plasteliny, zajęcia raz w miesiącu przez 60 minut). Ponadto każdy Uczestnik Projektu weźmie raz udział w zajęciach SENSOPLASTYKI (zajęcia – 5 h, które wprowadzają dzieci w świat zapachów, faktur i kolorów, co wpływa na rozwój kreatywności i twórczego myślenia poprzez pobudzanie wszystkich zmysłów jak węch, smak, zapach, wzrok i dotyk; zajęcia prowadzone w małych grupach). Uczestnicy Projektu, u których zdiagnozowano zaburzenia mowy, zostaną objęci wsparciem w postaci zajęć z LOGORYTMIKI - połączenie rytmiki z terapią logopedyczną, na którą składa się szereg ćwiczeń muzyczno – ruchowych, oddziaływających na płaszczyznę słuchową, słuchowo-ruchową oraz ruchową, przeznaczonych dla dzieci z zaburzeniami mowy, z wadą słuchu i wzroku, ściśle podporządkowanych terapii prowadzonej przez logopedę, zajęcia średnio 2 razy w miesiącu po 30 minut).
- c) ZAJĘCIA Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO zakładają wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, środowiskiem pracy oraz kształtowanie pozytywnej i pro-aktywnej postawy dzieci

wobec pracy i edukacji, a także pobudzenie motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i zdolności dzieci oraz stymulowanie ich zawodowych marzeń (zajęcia raz w miesiącu po 30 minut)

d) ZAJĘCIA STYMULUJĄCE ROZWÓJ PSYCHO - RUCHOWY - zajęcia ruchowo-sensoryczne - w ramach zadania Uczestnicy Projektu wezmą udział w zajęciach plastyczno-sensorycznych stymulujących rozwój psychoruchowy (zajęcia średnio raz w tygodniu po 30 minut). Ponadto zaplanowano zajęcia teatralne (spotkania z teatrem – 4/rok przedstawienia teatralne dla dzieci w przedszkolu), zajęcia taneczne (1/rok warsztaty taneczne z instruktorem/ami ze szkoły tańca), zajęcia muzyczne (2/rok spotkania z muzykami z filharmonii) oraz w spotkanie animacyjne (festyn – 1/rok).

2. Zakres wsparcia dla Uczestników (nauczycieli) w ramach projektu obejmuje szkolenie dla nauczycieli z zakresu kodowania na dywanie w formie stacjonarnej (4 godz.).

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników

1. Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się zgodnie z zasadą równości szans, na podstawie zasad rekrutacji określonych w niniejszym regulaminie.
2. Rekrutacja Uczestników Projektu (nauczycieli) odbędzie się w sierpniu 2024 r.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu (uczniów) będzie prowadzona w okresie 10 dni przed rozpoczęciem zajęć (wrzesień 2024 r.).
4. Rekrutacja dodatkowa zostanie przeprowadzona w okresie: sierpień - wrzesień 2025 r.
5. Dyrektor oraz nauczyciele przedszkola przeprowadzą spotkania informacyjne z uczniami/uczennicami i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim.
6. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronach Beneficjenta, oraz Przedszkola objętego projektem. Ogłoszenia zgodne będą ze standardem WCAG 2.1. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście w Przedszkolu Miejskim nr 14 w Starachowicach, w Biurze projektu lub ich skan przesłać drogą elektroniczną na adres: projektprzedszkole14@ap.org.pl
7. Uczestnikami Projektu będzie:
 - 1) 115 dzieci (58 kobiet, 57 mężczyzn) w tym 2 osoby z niepełnosprawnościami (2 M) w wieku 3-6 lat z Przedszkola Miejskiego nr 14 im. Jana Brzechwy w Starachowicach,
 - 2) 16 nauczycieli (16 kobiet) – pracowników Przedszkola Miejskiego nr 14 im. Jana Brzechwy w Starachowicach,

8. Uczestnik Projektu zostanie przyjęty do projektu na podstawie decyzji wydawanej przez Komisję Rekrutacyjną.
9. Kryteria rekrutacji do projektu:
 - 1) obowiązkowe kryteria dostępu (dzieci): 1 pkt. – spełnia, 0 pkt. – nie spełnia
 - a) dziecko uczęszcza do Przedszkola Miejskiego nr 14 im. Jana Brzechwy w Starachowicach;
 - b) wiek dziecka w przedziale 3 – 6 lat;
 - c) wykazuje potrzebę i zainteresowanie zgodne z wybranym wsparciem
 - 2) dodatkowe kryterium rekrutacji do projektu (dzieci):
 - a) dziecko z niepełnosprawnościami - 10 pkt (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności).
 - b) dziecko wychowywane przez 1 rodzica – 10 pkt (na podstawie oświadczenia).
 - c) dziecko z rodziny korzystającej ze świadczeń MOPS – 10 pkt (na podstawie oświadczenia).
 - 3) kryteria dostępu (nauczyciele): 1 pkt. – spełnia, 0 pkt. – nie spełnia
 - a) nauczyciel zatrudniony w Przedszkolu Miejskim nr 14 im. Jana Brzechwy w Starachowicach;
10. Rekrutację Uczestników Projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Projektodawcę.
11. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
 - 2) wyłonienie Uczestników Projektu na podstawie złożonych dokumentów i kryteriów rekrutacji,
 - 3) sporządzenie listy Uczestników Projektu (uczniów i nauczycieli).
12. Listy Uczestników Projektu zatwierdza Kierownik Projektu.
13. W przypadku zgłoszenia się osoby z niepełnosprawnością zostanie ona zakwalifikowana do projektu w pierwszej kolejności, a w trakcie realizacji projektu stosowane będą niezbędne usprawnienia.
14. W sytuacji wyczerpania limitu wolnych miejsc Projektodawca utworzy listę rezerwową Uczestników Projektu. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą miały możliwość udziału w projekcie tylko w przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika wcześniej zakwalifikowanego do projektu.
15. Listy osób zakwalifikowanych do projektu będą dostępne w Sekretariacie Przedszkola oraz w Biurze Projektu.

16. Zasady przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych:

- a) dokumenty rekrutacyjne należy pobrać w Biurze Projektu lub od Dyrektora Przedszkola, wypełnić czytelnie, podpisać (wymagany podpis rodzica lub opiekuna prawnego) oraz złożyć do Biura Projektu lub Dyrektora Przedszkola w terminie określonym w informacji o naborze.
- b) dokumenty można pobrać ze strony internetowej <https://ap.org.pl/projekty/zwiekszenie-efektywnosci-pracy-z-dziecmi-ze-specjalnymi-potrzebami/> wypełnić czytelnie, podpisać (wymagany podpis rodzica lub opiekuna prawnego), zeskanować i przesłać na adres projektprzedszkole14@ap.org.pl

17. Przez dokumenty rekrutacyjne rozumie się:

- 1) w przypadku uczniów: ankieta rekrutacyjna dla uczniów/uczennic Przedszkola Miejskiego nr 14 w Starachowicach - podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata – załącznik nr 1,
- 2) w przypadku nauczycieli: ankieta rekrutacyjna dla nauczycieli Przedszkola Miejskiego nr 14 w Starachowicach - podpisana przez nauczyciela – załącznik nr 2.

§ 6

Organizacja wsparcia w projekcie

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. Zajęcia będą realizowane w Przedszkolu Miejskim nr 14 w Starachowicach (z wyjątkiem wycieczek).
3. Zajęcia odbywać się będą według harmonogramów, które zostaną przekazane rodzicom/opiekunom prawnym uczniów.
4. Zajęcia realizowane w ramach Projektu będą przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, spełniającą wymogi projektowe.
5. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia, po podpisaniu przez rodzica/opiekuna prawnego Umowy z UP oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3.
6. Udział w zajęciach potwierdza osoba prowadząca zajęcia lub opiekun grupy (na liście uczestników należy potwierdzić obecność znakiem „+”, podaniem liczby obecnych osób oraz podpisem).

§ 7

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego i punktualnego uczestnictwa ucznia/nicy w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - 2) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - 3) przestrzegania Regulaminu i uczestnictwa w projekcie,
 - 4) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
2. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic/opiekun prawny uczestnika Projektu ma prawo do:
- 1) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - 2) informacji o postępach ucznia,
 - 3) konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy projektu oraz kadra zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji/skreślenia z udziału w projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Rezygnacja, o której mowa w pkt. 1 musi być złożona na piśmie.
3. Opiekun prawny lub faktyczny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Projektodawcę o przerwaniu udziału uczestnika w projekcie.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia UP z Listy Uczestników Projektu
5. w przypadku:
6. - na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji,
7. uczestnik ww. wniosek przedkłada do dyrektora przedszkola, który niezwłocznie
8. informuje o tym koordynatora projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej,
9. która ma przystąpić do projektu,

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2024 r.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Projektodawcę w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Instytucji Zarządzającej .
4. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
5. O zaistniałych zmianach Projektodawca niezwłocznie poinformuje Uczestników Projektu i ich rodziców/opiekunów prawnych za pośrednictwem Dyrektora Przedszkola.

Starachowice, 16.07.2024 r.

Załącznik nr 1

Ankieta rekrutacyjna dla uczniów/uczennic Przedszkola Miejskiego nr 14 w Starachowicach

Załącznik nr 2

Ankieta rekrutacyjna dla nauczycieli Przedszkola Miejskiego nr 14 w Starachowicach.